

雲端數位教材編寫與製作（就業學程課程）

Digital Textbook and Material Writing and Editing

108學年度第一學期

授課教師：吳貞慧

上課時間：星期四 234

教室：未定

研究室：人社院B515

分機：34425

Email：chenhueiwu@gapp.nthu.edu.tw

Office Hours：星期三、五下午1:00-3:00，或另約時間。

一、 課程概述：

本課程為 108 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程之「雲端數位語文教學與教材設計製作學程」課程之一。本課程設定之學習目標為：

- (1) 瞭解人工智慧應用於語言學習平台之理論
- (2) 瞭解並運用人工智慧與語料庫於數位教材設計與製作
- (3) 瞭解語音教材製作
- (4) 瞭解如何使用線上語言學習平台於課程教學
- (5) 瞭解線上語言教師教學情形

本課程由本校教師教授並主持該課程，另外由一位他校講師與 6 位業界講師共同授課。課程主要內容涵蓋數位科技與語言學習概論、科技運用於課堂教學、人工智慧運用於語言學習平台之原理、智慧課本編寫與製作、雲端教材與課堂實務、語音科技運用於教材製作，以及線上教學，最後學生需將學習成果於期末發表。此課程將與實習結合，培養雲端數位教材設計與製作人才，提升職場競爭力，與工作職場接軌。

本課程需要自行帶筆記型電腦至教室上課。

二、 指定閱讀：

教師自編講義

三、 參考書目：

1. 黃國禎主編，翻轉教室：理論、策略與實務。2016.01，高等教育出版社。
2. 黃國禎、陳德懷主編，未來教室、行動與無所不在學習。2014.10，高等教育出版社。
3. 柯華葳主編，語文數位學習。2013.09，高等教育出版社。
4. 舒兆民，數位科技運用於華語文教學之研究。2010.04，新學林出版社。
5. 宋曜廷主編，數位學習研究方法。2011.11，高等教育出版社。
6. 林金鋈、連育仁，華語文數位教學。2010.02，新學林出版社。

7. 鄭秀仁、宋如瑜著，多媒體華語教學。2009.12，正中書局出版社。
8. 齊玉先編著，華語電腦輔助教學。2008.05,新學林出版。
9. 陳亮光，1998，華語文數位教學手冊，台北: 僑委會。
10. Horton, William K. E-learning by Design. Pfeiffer 2006 ISBN:0-7879-8425-6
11. 洪榮昭、劉明洲, 1997, 電腦輔助教學之設計原理與應用。師大書苑。

四、 教學方式:

教師講述、案例分析、分組實作、個人實作、成果發表

五、 評分方式:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| 1. 出席與參與 | 10% |
| 2. 線上資源、Google Classroom 教材製作作業 | 15% |
| 3. Pongddy Reader 教材製作 | 20% |
| 4. My-ET 教材製作 | 20% |
| 5. 線上推播操作 | 15% |
| 6. 線上教學 | 10% |
| 7. 課程反思心得 | 10% |

六、 課程進度:

* 因就業學程課程需上滿 54 小時，故雙十節放假，其他時段補課。

週次	日期	課程內容	授課教師
1	9/12	課程說明 數位科技與語言教學	吳貞慧
2	9/19	華語教學的簡報與活動結合應用 單元說明：身為華語教師如何使用 Office 軟體打遍天下，不論是點名、分組、抽籤、活動、測驗等，都讓你靠這一套軟體快速完成，教你如何更有效率地完成備課。	陳顯衢 明新科技大學華語教師
3	9/26	華語線上雲端教室：輕鬆收發批改作業 單元說明：身為華語教師如何將學生作業、討論、活動等都放在雲端教室，將批改作業、計算成績，變成輕輕鬆鬆的工作。	陳顯衢 明新科技大學華語教師
4	10/3	實體課程與線上課程之比較 單元說明：修習本課程的同學需要在線上交捷克馬薩里克大學的學生中文，線上教學與實體課程有何不同？線上教學可以進行哪些活動幫助學生口說能力的增強？或是將會遇到什麼問題？將由	田蘋 你的華語教育有限公司創辦人

		實體課程與線上課程教學經驗豐富的老師分享經驗。	
5	10/10	雙十節放假	
6	10/17	Ponddy Reader 介紹、功能及使用方式 單元說明：如何創建智慧課本、生詞	陳啟台 龐帝數位資訊有限公司 執行長
7	10/24	利用 Ponddy Reader 製作雲端教材 單元說明：簡介華語文教材基本原則及智慧課本編寫原則、如何創建語法、學習資源	謝東澄 龐帝數位資訊有限公司 泰國皇家理工大學
8	10/31	Ponddy Reader 教學運用討論 單元說明：討論如何將創建好的教材用於課堂教學、製作課堂輔助教材	羅悠理 龐帝數位資訊有限公司 德國斯圖加特科技大學
9	11/7	線上教學實務討論 單元說明：討論如何將創建好的教材用於線上教學、製作線上教學材料	邱晏寰 龐帝數位資訊有限公司 德國斯圖加特科技大學
10	11/14	Ponddy Reader 教材成果發表暨線上教學試講 單元說明：由各組學生介紹授課材料和討論以及線上教學試講。師生給予反饋	邱晏寰 龐帝數位資訊有限公司 德國斯圖加特科技大學
11	11/21	數位教學的未來趨勢	連育仁教授 中原大學應用華語文學系
12	11/28	華語教學品牌創立經驗分享	田蘋 你的華語教育有限公司 創辦人
13	12/5	從語言人類學的叫度審視華泰國別型華語教材的編制	鄂貞君 教授 聯合大學華語文學系
14	12/12	品牌網路推波技巧	田蘋 你的華語教育有限公司 創辦人
15	12/19	語音數位教材製作(I) 單元說明：利用 My-ET 教學平台製作線上語音教材	吳貞慧
16	12/26	語音數位教材製作(II) 單元說明：利用 My-ET 教學平台製作線上語音教材	吳貞慧
17	1/2	線上教學口頭報告（與捷克馬薩里克大學）	吳貞慧
18	1/9	語音數位教材製作成果發表	吳貞慧

七、課程活動與評分方式

出席與參與 10%

每周應準時出席上課，並且全程參與課程是基本態度。本課程由多位業界講師授課，主要課程負責老師是吳貞慧老師。若有事必須請假，請於上課前至 iLMS 平台電郵通知授課教師，並說明無法上課的原因，**若是請病假，請出具正式的醫院證明。**

無法上課時，請與同學確認當次上課的內容與作業，

缺席、遲到、或是早退會從你的出席率扣分，缺席不能超過三次(除非有特殊狀況)。兩次遲到或早退將視為一次缺席，每堂課接會請修課者簽名（就業學程要求）。

單元活動作業 20%

以下每單元都會有相關的作業練習，

線上資源、Google Classroom 教材製作作業

Ponddy Reader 教材製作

My-ET 教材製作

線上推播操作

線上教學

課程反思心得

請根據每個單元的講師的講解完成作業，有的會是小組一起合作，有的會是同學個人自行完成。

作業遲交：遲交的作業將每天扣 10%，如因故無法上課，需要在之前事先繳交作業或是請同學當天繳交

如果需要在繳交作業之前與教師討論，請提早與教師約定時間面談，作業截止時間前 24 小時，教師不提供討論時間。

所有的書面文字不可以抄襲網路或是書籍上面的字，超過連續七個中文字相同視為抄襲，抄襲在學術上是很嚴重的一件事情，只要被發現抄襲的任何作業，不予計分，因抄襲而重新繳交作業，每個作業最高 60 分（及格分數）。所有不是學生自己的想法或是文字，需要引用，註明作者、年代、出處等。