

# 華語教材教法

**授課教師：吳貞慧**

**上課時間：星期一 第34節課 時間 10:10-13:00**

**教室：人社院 C509**

**研究室：人社院 B515 分機號碼：34425**

**Email: chenhueiwu@gapp.nthu.edu.tw**

**Office Hours: 星期一和星期五 13:00-15:00 or by appointment**

## 一、課程概述 (Course Objects):

本課程以華語作為第二外語教學的教學法和教材編寫為基礎，探討教材編寫的基本原理、理論與架構，以及與教學法之間的呼應。本課程先介紹外語教學法，爾後導入教材編寫理論包括教材的屬性、功能、類型與分級，教材編寫原則、編寫大綱、第二語言教材評估等。本課程將帶領學生檢視臺灣與兩岸的華語文教材、編寫語體、教材語言的呈現，教材文化內容的取向等，並實際設計與編寫教材，從做中學，理論與實務兼顧。

## 二、指定閱讀(Required Readings)：

指定專書篇章或期刊論文

## 參、參考書目(References)：

1. 葉德明(民91)。 **華語文教學規範與理論基礎**。臺北市：師大書苑。
2. Larsen-Freeman, D. (2000). *Techniques and principles in language teaching* (2nd ed.). Oxford University Press.
3. 蔡雅薰(2009)。 **華語文教材分級研制原理之建構**。臺北市：正中。
4. 李泉主編(2015)。 **對外漢語教材通論**。北京：商務印書館。
5. 陸儉明(2006)。 **語文教學之癥結與出路**。課程、教材、教法，第三期，34-40。
6. 趙賢州、陸有儀主編 (1996)。 **對外漢語教學的教材編寫**。對外漢語教學。上海：上海外語教育出版社。

7. 劉月華 (1989)。 **中美常用教材語法比較 – 兼論初級漢語教材的語法編寫原則**。漢語語法論集。北京：現代出版社。
8. 張金蘭(1999)。 **實用華語文教材教法**。臺北市: 文光圖書。
9. 劉珣(2000)。 **對外漢語教育學**。北京：北京語言大學出版社。
10. 呂必松(1990)。 **華語教學講習**。北京：北京語言大學出版社。
11. Bai, Jianhua (白建華), (2009)。 *Chinese Grammar Made Easy* (**對外漢語語言點教學150例**)。 New Heaven and London: Yale University.

#### 四、課程要求與評分標準 (Course Requirements and Evaluation):

- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| 1. 出席率(participation) | 10% |
| 2. 小組討論與報告：教材比較       | 15% |
| 3. 作業                 | 15% |
| 4. 教材設計編寫實品成果         | 60% |

教材編寫將分階段進行：

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. 市場調查    | 10% |
| 2. 教材設計與雛形 | 10% |
| 3. 教材初步成果  | 15% |
| 4. 教材製作與成果 | 25% |

\*須按照進度預習相關閱讀材料

\* 暫定課綱，詳細課綱將於第一週說明。

## 伍、每週進度 (Weekly Schedule, subject to change):

週次	日期	課程內容	備註
1	09/14	課程說明 教材教法與二語/外語學習之間的關係	
2	09/21	複習：教材編寫原則 臺灣華語文教材編輯發展概況	
3	09/28	教師節放假	
4	10/05	華語文能力指標的研製基礎、等級的定義 教材的含義、屬性、功能與分類 第二語言教學法與教材的關係	
5	10/12	華語教材之編纂程序 教材與教學理論、教學大綱	
6	10/19	各組報告：教材設計與編寫之市場調查	
7	10/26	主題與情境選用、真實語料與教材編寫 華語詞彙分級探討	
8	11/02	各組報告：教材比較	
9	11/09	華語語法分級探討	
10	11/16	各組報告：教材設計與雛形	
11	11/23	期中考試	
12	11/30	華語文聽說讀寫課程之教材教法	
13	12/7	專業華語教材分類與討論	
14	12/14	文言文教材討論	
15	12/21	文化教材的取向與選擇	
16	12/28	各組：教材設計與編寫討論_初步成果	
17	01/04	第二語言教材評估	
18	01/11	教材成果發表會	

## 六、課程活動與評分方式

**每周應準時出席上課**，並且全程參與課程是基本態度。若有事必須請假，請於上課前至 iLMS 平台電郵通知授課教師，並說明無法上課的原因。因近期新冠肺炎擴散，同學如有發燒、咳嗽等症狀，請勿來上課，**請通知老師申請病假**。無法上課時，請與同學確認當次上課的內容與作業，缺席、遲到、或是早退會從課堂表現中

扣分，缺席不能超過三次(除非有特殊狀況)。兩次遲到或早退將視為一次缺席，每堂課助教會登記出缺席。

**作業遲交：**遲交的作業將每天扣 10%，如因故無法上課，需要在之前事先繳交作業或是請同學當天繳交。

如果需要在繳交作業之前與教師討論，請提早與教師約定時間面談，作業截止時間前 24 小時，教師不提供討論時間。

所有的書面文字不可以抄襲網路或是書籍上面的字，超過連續七個中文字相同視為抄襲，抄襲在學術上是很嚴重的一件事情，只要被發現抄襲的任何作業，不予計分，因抄襲而重新繳交作業，每個作業最高 60 分（及格分數）。所有不是學生自己的想法或是文字，需要引用，註明作者、年代、出處等。