

第二語言習得

本課程為遠距課程，採用同步、非同步與面授方式混合式課程

授課教師：吳貞慧

上課時間：星期一第34n節課 時間 10:10-13:00

教室：人社院 C403

研究室：人社院 B515 分機號碼：34425

Email: chenhueiwu@gmail.com

Office Hours: 星期二、星期三 13:30-15:00 or by appointment

一、課程概述 (Course Objects):

本課程內容以介紹第二語言習得相關理論，並以華語文作為二語習得語言的現象加以說明。第二語言習得將探討影響語言習得的因素、有效的模式與方法，以及相關理論, 包括偏誤分析、中介語研究、認知發展、語言習得過程研究與第二語言能力研究。透過對各項理論的理解，與研究的探討，了解學習者的需求，並進一步將其有效地運用於語言教學上。

二、指定閱讀(Required Readings)：

Brown, H. D. (2016)。第二語教學最高指導原則（第六版）。林俊宏、林宜瑄譯。
台北市：台灣培生教育出版股份有限公司。

三、參考書目(References)：

1. 鍾鎮城主編(2015)。第二語言習得與教學。台北：新學林。
2. 吳偉平、李兆麟主編(2009)。語言學與華語二語教學。香港：香港大學出版社。
3. Gass, S. M., & L. Selinker. (2008). Second language acquisition: An introductory course. (3rd Edition). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum.
4. Doughty, C. J. and M. H. Long, Eds. (2005). The handbook of second language acquisition. Malden, MA, Blackwell Publishing Ltd.

5. Krashen, S. D. (1981). *Second Language acquisition and second language learning*. University of Southern California.
6. Lightbown, P., & Spada, N. (2013). *Oxford handbooks for language teachers* (4th ed.). Oxford, UK: Oxford University Press.
7. Ortega, L. (2009). *Understanding second language acquisition*. London: Hodder.
8. Ellis, R. (2008). *The study of second language acquisition* (2nd ed.): Oxford University Press.

四、課程要求與評分標準 (Course Requirements and Evaluation):

- | | |
|---|-----|
| 1. 出席率(participation) | 15% |
| 2. 指定閱讀學習單 | 30% |
| 3. 期末報告文獻書面作業 | 15% |
| 根據期末報告要做的題目，找三篇相關的文獻閱讀，並整理成文獻探討，頁數約2-3頁。 | |
| 4. 期中報告 | 15% |
| 報告期末報告要做的題目（動機、一個研究問題）、文獻探討和研究方法 | |
| 5. 期末報告 | 30% |
| 最後一週口頭報告並繳交期末書面報告為最少8頁，最多12頁的。任何與本課程內容相關的主題皆可，小論文章節包括：一. 緒論、二. 文獻探討、三. 研究方法、四. 結果與討論、五. 結論。 | |

五、每週進度 (Weekly Schedule, subject to change):

週次	日期	課程內容	備註
1	09/12	課程說明、背景知識說明	同步課程
2	09/19	第一章 p.1-26 語言、學習與教學 內容：習得第二語言相關問題，學習者特徵、語言因素、學習過程、年齡與習得。	同步 50%、 非同步 50%
3	09/26	第二章 p.28-63 第一語言習得 內容：第一語言習得理論、第一語言習得相關議題、第一語言習得對語言教學的啟發。	同步 50%、 非同步 50%
4	10/03	第二章 承接上週未完之主題 第三章 p. 64-99 年齡與語言習得 內容：關鍵期假說、神經生物學因素、再談第一語言習得議題、「年齡和習得」議題所啟發的語言教學法。	同步 50%、 非同步 50%
5	10/10	國慶日補假	
6	10/17	承接未完第三章 文獻探討怎麼寫 請在本週與老師約談期末報告題目。	同步 50%、 非同步 50%
7	10/24	第四章 p.100- 138 人類學習 內容：學習與訓練相關理論、學習種類、轉移、干擾及過度類化。 請同學課堂上簡單談談你期末想做的題目，每人 5-10 分鐘。	同步 50%、 非同步 50%
8	10/31	第五章 p. 139-177 風格和策略 內容：學習風格、學習策略、溝通策略、策略為本的教學法。	同步 50%、 非同步 50%
9	11/07	學生報告：每位同學找一篇與自己期末報告題目最相關的文獻在課堂報告 繳交期末報告文獻書面作業。	同步 50%、 非同步 50%
10	11/14	期中報告 ：報告期末報告要做的題目、動機、一個研究問題、文獻探討和研究方法	面授
11	11/21	第六章 p. 178-219 人格因	同步 50%、

		繳交研究方法 內容：第二語言習得中的情意因素、動機、人格類型與語言習得等。	非同步 50%
12	11/28	第七章 p. 222-257 社會文化因素 內容：文化、社會差距、跨文化能力、語言政策與政治等	同步 50%、 非同步 50%
13	12/05	第八章 p.258-290 溝通能力 內容：溝通能力的定義、語言功能、言談分析、語用、言談風格、非語言溝通等	同步 50%、 非同步 50%
14	12/12	第九章 p. 294-318 跨語言影響和學習者語言（一） 內容：對比分析假說、偏誤分析	同步 50%、 非同步 50%
15	12/19	第九章 p. 318-339 跨語言影響和學習者語言（二） 內容：學習者語言的發展階段、中介語理論	同步 50%、 非同步 50%
16	12/26	第十章 p.357-377 建立第二語言習得理論（二） 內容：認知模式、社會建構模式等	同步 50%、 非同步 50%
17	01/02	元旦放假	
18	01/09	期末報告	面授

六、課堂原則

每周應準時出席上課，並且全程參與課程是基本態度。若有事必須請假，請於上課前電郵通知授課教師，並說明無法上課的原因。無法上課時，請與同學或教師確認當次上課的內容與作業，缺席、遲到、或是早退會從課堂表現中扣分。兩次遲到或早退將視為一次缺席，每堂課助教會登記出缺席。

作業遲交：遲交的作業將扣 10%，如因故無法上課，需要在之前事先繳交作業或是請同學當天繳交。

如果需要在繳交作業之前與教師討論，請提早與教師約定時間面談，作業截止時間前 24 小時，教師不提供討論時間。

所有的書面文字不可以抄襲網路或是書籍上面的字，超過連續七個中文字相同視為抄襲，抄襲在學術上是很嚴重的一件事情，只要被發現抄襲的任何作業，不予計分，因抄襲而重新繳交作業，每個作業最高 60 分（及格分數）。所有不是學生自己的想法或是文字，需要引用，註明作者、年代、出處等。